

## CONVOCATORIA A CONCURSO

**CONSULTORÍA: Responsable de comunicación y difusión. Proyecto “Organizaciones fortalecidas para una mejor democracia. Democracia rape mombaretera”. NDICI HR INTPA/2023/450-985.**

07 de abril de 2025

Serpaj Paraguay

Persona de contacto: Cynthia Fernández, Cristina Coronel, Marta Almada

Dirección: Tte. Prieto 354 entre Dr. Insfrán y Tte. Rodi

Teléfono: (021) 481 333 y 481 340

E-mail: [coordinacion@serpajpy.org.py](mailto:coordinacion@serpajpy.org.py)

**Invitación para presentarse a concurso de consultoría: Responsable de comunicación y difusión. Proyecto “Organizaciones fortalecidas para una mejor democracia. Democracia rape mombaretera”. NDICI HR INTPA/2023/450-985.**

El SERPAJ Paraguay, envía la invitación a los/as profesionales interesados/as en la presente consultoría, a presentar sus carpetas de méritos y antecedentes laborales para postularse.

Los/as profesionales deben tener demostrada capacidad en la temática, así como también con disponibilidad para garantizar la ejecución de las acciones de acuerdo a las especificaciones de contenido y tiempo que constan en los Términos de Referencia (Anexo 1 a este documento)

El SERPAJ tiene como principios: La *no violencia activa*, la *lucha por la afirmación de la dignidad de la vida* y el *respeto, promoción y defensa de los derechos humanos*, siendo prioridades y condicionantes al momento de contratar servicios profesionales y/o comprar bienes.

El SERPAJ realizará una evaluación comparativa de las carpetas de méritos y antecedentes laborales presentados, de acuerdo a los Términos de Referencia.

Las carpetas presentadas deberán estar acompañadas por el FORMULARIO CARTA DE PRESENTACIÓN DE CARPETA (Anexo 2 a este documento).

Todas las carpetas de presentación de curriculum serán recibidas por la oficina de SERPAJ, hasta el 30 de abril hasta las 17:00 horas, a ser remitidas a los siguientes correos electrónicos:

[coordinacion@serpajpy.org.py](mailto:coordinacion@serpajpy.org.py) - [adminstracion@serpajpy.or.py](mailto:adminstracion@serpajpy.or.py)

El SERPAJ se compromete a informar de los resultados del concurso en fecha 2 de mayo de 2025.

Gracias por su atención y colaboración

## ANEXO I

### Términos de Referencia

**CONSULTORÍA:** Responsable de comunicación y difusión. Proyecto “Organizaciones fortalecidas para una mejor democracia. Democracia rape mombaretera”. NDICI HR INTPA/2023/450-985.

### ANTECEDENTES y JUSTIFICACIÓN

El SERPAJ-PY es miembro del Servicio Paz y Justicia América Latina (SERPAJ AL), y tiene como misión “Promover la construcción y el desarrollo de una cultura de paz, fortaleciendo grupos, comunidades y organizaciones sociales, a través de la no-violencia activa, basada en el respeto y vigencia de los derechos humanos, la interculturalidad y la equidad de género”, tiene como uno de sus ejes de trabajo, la Educación para la paz y los derechos humanos.

A más de 30 años de su fundación, SERPAJ-PY trabaja actualmente bajo los ejes de: “educación para la paz y derechos humanos” y “desmilitarización y alternativas no violentas”, conservando sus mismos principios fundacionales y optando por la figura de una asamblea para la toma de decisiones y la distribución de responsabilidades. Para ello, retoma enfoques críticos y de emancipación social como el posicionamiento feminista y anti-patriarcal, acompañado con un fuerte cuestionamiento al adultocentrismo. Se promueve el pensamiento de las juventudes, su liderazgo y el respeto a la niñez y adolescencia. Su accionar se guía por enfoques de género, etario emancipador, intercultural, y de economías solidarias y pedagogías populares liberadoras.

Desde esta perspectiva, se espera que esta Consultoría facilite a la institución Servicio Paz y Justicia, Paraguay, la realización progresiva de su Plan Estratégico Institucional (PEI) a través de la realización técnica de las tareas y funciones específicas de esta consultoría.

### OBJETIVO DE LA CONSULTORIA

Desarrollar tareas de comunicación y difusión de materiales, productos, actividades y eventos desarrollados por el SERPAJ-Py.

### TAREAS ESPECÍFICAS/FUNCIONES

- Participar en actividades desarrolladas por el SERPAJ, según necesidad y requerimientos del equipo técnico del SERPAJ-Py.
- Realizar la cobertura comunicacional de las actividades y/o eventos desarrollados por el SERPAJ.

- Desarrollar formatos y diseños adecuados para la información y/o productos a ser difundidos, en coordinación con el equipo técnico del SERPAJ.
- Garantizar la difusión de las mismas en el formato y medios previamente acordados con el equipo técnico del SERPAJ.
- Apoyar el desarrollo de talleres y espacios de capacitación cuando fuere necesario.
- Centralizar el circuito comunicacional del equipo de comunicación institucional.
- Llevar un registro de todas las actividades realizadas, tanto de cobertura como de difusión.

## PERFIL PROFESIONAL

- Profesional del área de comunicación
- Conocimiento y enfoque de trabajo en DDHH y Equidad de Género
- Capacidad para el trabajo en equipo
- Buena redacción y experiencia en elaboración de informes
- Experiencia en facilitación de talleres y otros espacios de formación
- Capacidad para diseñar y dar formato a materiales didácticos, flyers y otros.
- Disponibilidad para viajes al interior en casos de necesidad

## PRODUCTOS ESPERADOS

- Productos comunicacionales que respondan a la cobertura de las actividades y que sean utilizables para la difusión por medio de la página web y redes sociales institucionales del SERPAJ, así como otros medios requeridos por el equipo técnico de campo del SERPAJ.
- Informes sistematizados de todas las actividades realizadas junto con las fuentes de verificación correspondientes.
- Copias de todos los materiales y productos comunicacionales elaborados y difundidos.

## TIEMPO DE DURACIÓN

La duración del presente contrato será de aproximadamente 10 meses, de abril/2025 a enero/2026, renovable según acuerdo de las partes.

## CARGA DE TRABAJO

El trabajo se desarrollará en gabinete y otros espacios, asistiendo a reuniones informativas, formativas y de planificación que serán previamente acordadas. El tiempo de dedicación será aquel que garantice el desarrollo adecuado de las actividades y productos planteados en los presentes TDR.

### **SUPERVISIÓN/COORDINACIÓN**

La persona contratada trabajará bajo la coordinación y orientación del Servicio Paz y Justicia, Paraguay y dependerá administrativamente de la misma organización.

### **VALOR DEL CONTRATO, FORMA DE PAGO**

El valor total del contrato es de Gs. 35.000.000 (guaraníes treinta y cinco millones) en calidad de Honorarios Profesionales, cuya forma de pago será acordada con la administración institucional, posterior a la firma del contrato, contra entrega de los productos previamente acordados y contra presentación previa de factura legal vigente.

## ANEXO 2

### FORMULARIO CARTA DE PRESENTACIÓN DE CARPETA

El/la postulante deberá adjuntar este formulario en la oportunidad de la presentación de su carpeta.

---

Equipo de coordinación  
Serpaj PY  
Presente

Conforme a la invitación cursada por el Serpaj Paraguay a interesados/as en participar en el Concurso para la consultoría: **Comunicador/a para las actividades desarrolladas por el SERPAJ en territorios de la zona norte del país, específicamente los departamentos Concepción y San Pedro, proyecto “Empoderamiento de la Red de Mujeres Defensoras y fortalecimiento socioeconómico, organizativo y formativo” – PRY-0182-25-1442**, por medio de la presente declaro mi deseo de postularme para dicha consultoría, expresando cuanto sigue:

1. He examinado las condiciones del presente llamado a Concurso y estoy de acuerdo con todas las condiciones establecidas en el mismo.
2. Declaro la veracidad y exactitud de toda la información proporcionada en mi carpeta de presentación de méritos y aptitudes.
3. Autorizo mediante la presente, que cualquier persona natural o jurídica suministre a ustedes toda la información que consideren necesaria para confirmar la veracidad de la misma. En caso de comprobarse cualquier falta a la verdad en la información que presento, me doy por notificado para que ustedes me excluyan del presente proceso de selección.

Atentamente,

.....  
Firma

.....  
Aclaración de Firma

.....  
N° de documento de identidad